

Gyula Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Wenckheim Krisztina Városfejlesztési és Környezetvédelmi Közalapítvány Alapító Okiratát az alábbiak szerint állapítja meg:

## **ALAPÍTÓ OKIRAT** (módosításokkal egységes szerkezetben)

Gyula Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (5700 Gyula, Petőfi tér 3.) KÖZALAPÍTVÁNY-t hoz létre.

**A Közalapítvány neve:** Wenckheim Krisztina Városfejlesztési, Kulturális és Környezetvédelmi Közalapítvány.

**Székhelye:** Gyula, Petőfi tér 3.

### **A közalapítvány célja:**

Mindazon városképi, műemlékvédelmi, kulturális és környezetvédelmi célok elérésének segítése, melyek a város fejlődését előmozdítják. A közalapítvány célja a vár, a kastély, a várszínház, egyéb műemléki és városképi jelentőségű épületek műszaki állapotának megóvása, rekonstrukciójának elősegítése, az épület jellegének megfelelő hasznosítás elősegítése, a művészeti és múzeumi gyűjtemények, az egyes művészeti együttesek támogatása, a természeti környezet megóvása, a helyes ökológiai viszonyok helyreállítása, ellátja a kultúra- és oktatás területén a tehetséggondozási feladatokat. Ilyen célnak tekinthető példálózó jelleggel az Élővíz-csatorna, a városkörnyéki tavak, Csigakert, Kastélypark, közterek állapotának megóvása.

A 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 20. pontjában meghatározott tevékenységet folytat, amelyek a kultúrát, a kulturális örökség megóvását, a műemlékvédelmet és a környezetvédelmet hivatottak szolgálni.

A közhasznú tevékenysége során olyan közfeladatot lát el, amelyről a 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1., 2., 7., 11. pontja alapján a helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia.

### **Az alapítvány vagyona:**

Gyula Város Önkormányzata, mint alapító 50.000,- Ft. azaz Ötvenezer forint induló vagyont bocsát az alapítvány rendelkezésére, amelyhez való csatlakozást magán és jogi személyek részére megenged. A csatlakozó alapítói jogok gyakorlására nem jogosult.

Az alapítvány vagyonának minősülnek az alapítvánnyal szemben vállalt közérdekű kötelezettségek, az alapítvány számlájára történő befizetések, ezek hozadéka, az alapítvány működéséből származó bevételek, valamint az alapítvány részére adott ingó és ingatlan vagyonok. Mindezeket alapítványi nyilvántartásba kell vezetni.

### **A közalapítványi vagyon felhasználása:**

Az alapítvány vagyonának kezelését 7 főből álló kuratórium látja el. Az alapítványi vagyon felett a Kuratórium tagjai estenkénti döntés szerint rendelkeznek.

A vagyon felhasználására olyan pályázatok kiírásával, egyéni és egyedi kérelmek (események) támogatásával, továbbá ösztöndíjak adományozásával kerülhet sor, amelyek az alapítványi célok megvalósulásával egyezők.

A kuratórium köteles az OTP és Kereskedelmi Bank Rt.-nél egyszámla nyitás érdekében eljárni.

Az alapítvány vagyonát oly módon lehet felhasználni, hogy az alapítványi vagyon ne csökkenjen az 50.000,- Ft. alá.

A Kuratórium a vagyon értékállóságának megtartása érdekében – annak egy részét – a legelőnyösebb feltételek mellett időlegesen befektetheti.

A vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

A gazdálkodása során elért eredményeit nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységre fordítja.

#### **Az alapítvány szervezete:**

Az alapítvány legfőbb szerve: az alapítvány kuratóriuma.

A kuratórium biztosítja az alapítványnak az alapító okirat szerinti folyamatos működtetését, gondoskodik az alapítvány vagyonának az alapító okiratban foglaltak szerinti felhasználásáról. Meghatározza a kitűzött célok megvalósításához szükséges – személyi és tárgyi – feltételeket, gondoskodik azok végrehajtásáról.

A kuratórium 7 főből áll. Munkáját díjazás nélkül végzi.

A kuratórium elnöke:	Dr. Pocsay Gábor
A kuratórium tagjai:	Béres István
	Pomázi Ferenc
	Szűcs Gergely
	Dr. Árpási Zoltánné
	Dr. Havassy Péter
	Bányai György

Az alapítványt a kuratórium elnöke képviseli.

A kuratórium elnökét, képviselőjét és tagjait az alapító bízza meg, megbízatásuk határozatlan időre szól.

A kuratórium elnöke és tagjai tevékenységüket díjazás nélkül látják el.

A vezető tisztségviselő, illetve ennek jelölt személy köteles az alapítványt előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

#### **A kuratórium működési rendje:**

A Kuratórium éves ütemterv szerint, de legalább évente négy alkalommal ülésezik.

A Kuratórium ülését az alapítvány képviselője hívja össze. Az írásos értesítő a tervezett napirendi pontokat és az ülés időpontját tartalmazza. Két tag írásbeli kezdeményezésére a kuratórium ülése bármikor összehívható. Határozatképes a Kuratórium, ha az ülésen tagjainak több mint a fele – 3 fő – jelen van. A Kuratórium döntéseit nyílt szavazással hozza. A Kuratórium határozataihoz 3 egybehangzó igen szavazat szükséges.

A kuratórium összehívása írásban történik. Az írásos értesítő a tervezett napirendi pontokat és az ülés időpontját tartalmazza. A kuratórium ülései nyilvánosak.

Az alapítvány pénzeszközét OTP folyószámlán kezeli. A bankszámla aláírására Dr. Havassy Péter, Dr. Pocsay Gábor, Béres István kuratóriumi tagok közül két-két fő együttesen jogosult.

A Kuratórium működésének részletes szabályait az általa elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. A működéssel kapcsolatos adminisztratív feladatokat a Polgármesteri Hivatal látja el.

**A kuratórium feladatai:**

1. Ügyrendjének, szervezeti és működési szabályzatának megállapítása.
2. Döntés a rendelkezésre álló vagyon felhasználásáról.
3. Az alapítvány éves gazdasági rendjének, mérlegének megállapítása.
4. Az alapítványi célok elérése érdekében minél több támogató megnyerése.
5. Beszámoló és a közhasznúsági melléklet elfogadása.

A kuratórium az alapítvány éves beszámolóját a Számviteli Törvényben meghatározott határidőt megelőzően, egyhangú szavazattal hagyja jóvá.

A közalapítvány a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával mint mérlegfordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni.

Közalapítvány esetében az üzleti év azonos a naptári évvel. A mérleg fordulónapja – a megszűnést kivéve – december 31.

A közalapítvány könyvvizsgálata – a beszámolási kötelezettség függvényében – az egyszeres vagy a kettős könyvvizsgáló rendszerében, magyar nyelven, forintban történhet.

A közalapítvány beszámolója tartalmazza:

- a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),
- b) az eredménykimutatást (eredménylevezetést),
- c) kettős könyvvizsgáló esetében a kiegészítő mellékletet.

A közalapítvány köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni.

A kettős könyvvizsgáló vezető közhasznú szervezet kiegészítő mellékletében be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásként. Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati, illetve nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni. Külön kell megadni a kiegészítő mellékletben a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó, előbbiekből részletezett adatokat.

A kettős könyvvizsgáló vezető közhasznú szervezet kiegészítő mellékletében be kell mutatni a szervezet által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat.

A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges Ectv. 32. § szerinti adatokat, mutatókat.

A közhasznúsági melléklet tartalmazza a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

A közalapítvány köteles a kuratórium által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét – kötelező könyvvizsgáló esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék

megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt – az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni. kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta. A közalapítvány ezen kötelezettségének a közalapítványok bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget.

A letétbe helyezett beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet a közalapítványok bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.

Ha a közalapítvány a beszámolóval, valamint közhasznúsági melléklettel kapcsolatos ezen kötelezettségét elmulasztja és azt egy éven belül nem pótolja, a bíróság törvényességi ellenőrzési eljárás lefolytatása céljából értesíti az ügyészséget.

A közalapítvány beszámolójára egyebekben a számvitelről szóló törvény, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.

A kuratórium elnöke a testület döntéseit a határozatok könyvében tartja nyilván, amelyből a döntések tartalma, időpontja és hatálya, illetve a támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható.

A kuratórium elnöke írásban (levélben vagy elektronikus úton), igazolható módon gondoskodik a döntések érintettekkel való közléséről.

A közalapítvány testületi szerveinek döntéseiről, működésének, szolgáltatásai igénybevételének módjáról a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel tájékoztatja a nyilvánosságot. A közalapítvány éves beszámolójáról és közhasznúsági mellékletéről az alapító a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel tájékoztatja a nyilvánosságot.

A közalapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba – a kuratórium zárt üléseiről készült jegyzőkönyvek kivételével – a közalapítvány székhelyén – előre egyeztetett időpontban – bárki betekinthez, a beszámolóból és a közhasznúsági mellékletből saját költségére másolatot is készíthet.

A közalapítvány szolgáltatásait igénybe veheti a kuratórium elnökének engedélyével aki az ehhez fűződő jogát, vagy jogos érdekét valószínűsíti és ez a közalapítvány céljával összhangban van.

A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 8:1. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közalapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A Kuratórium tagja nem lehet:

- akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben korlátozták,
- akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesül,
- akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak,
- az alapítvány kedvezményezettje és annak hozzátartozója.

Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

### **A Kuratóriumi tagság megszűnik:**

- a közalapítvány megszűnésével,
- a tag halálával,
- lemondással,
- visszavonással.

### **Felügyelő Bizottság:**

A közalapítvány kezelő szervezetének ellenőrzésére az alapító három tagú Felügyelő Bizottságot hoz létre. Ügyrendjét maga állapítja meg, és azt az alapító hagyja jóvá.

A felügyelő bizottság ülését annak elnöke hívja össze, legalább negyedévenként ülésezik. Legalább két tag kezdeményezésére az elnök a bizottság ülését köteles összehívni. A bizottság határozatképes, ha a tagok valamennyien jelen vannak. Határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazáson hozza.

A bizottságot annak elnöke képviseli.

A Felügyelő Bizottság tagjait az alapító bízza meg, megbízatásuk határozatlan időre szól.

A bizottság vizsgálatainál külső szakértőket is igénybe vehet. A Felügyelő Bizottság tapasztalatairól szükség szerint, de évente legalább egyszer beszámol az alapítónak.

### **A Felügyelő Bizottság tagjai:**

Mohai Tibor Szilárd, elnök

**Werner György**

Hanyecz Ágnes Gizella

A felügyelő szerv tagja a közhasznú szervezet vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

a) a legfőbb szerv, illetve az ügyintéző és képviselői szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület legfőbb szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),

b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott alapcél szerinti juttatást –, illetve

d) az a)–c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

### **Egyéb rendelkezések:**

Az alapítvány jogi személy.

Az alapító okirat érvényességéhez annak bírósági nyilvántartásba vétele szükséges.

Az alapítvány határozatlan idejű.

A közalapítvány megszűnése esetén a közalapítvány vagyona a hitelezők kielégítése után az alapítót illeti meg, aki köteles azt a megszűnt közalapítvány céljához hasonló célra fordítani és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Az alapítvány gazdasági vállalkozási tevékenységet csak közhasznú tevékenysége és az alapító okiratban meghatározott céljainak megvalósítása érdekében, a közhasznú célok megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

A gazdasági tevékenysége során elért eredményt nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

Az alapítvány tevékenységének, működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának, gazdálkodásának legfontosabb adatait, közhasznúsági mellékletét és beszámolói közlését a helyi – indokolt esetben országos – sajtó útján nyilvánosságra hozza.

Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Jelen okiratban nem szabályozott jogi kérdésekben a közalapítványra és az alapítványokra vonatkozó jogszabályi rendelkezések az irányadók.

***Ezen alapító okirat egységes szerkezetbe történő foglalását az közalapítvány alapítója, Gyula Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 2022. február 24. napján megtartott képviselő-testületi ülésén a 45/2022. (II. 24.) határozatával fogadta el. Alulírott Dr. Görgényi Ernő polgármester igazolom, hogy az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.***

Gyula, 2022. február 24.

Gyula Város Önkormányzatának Képviselő-testülete  
mint alapító képviseletében:



Előttünk, mint tanúk előtt:

1. Név: MRAFKÓ - GIEPES MONIKA

lakcím: 5400 GYULA, PITYANG U.7,

aláírás: .....

2. Név: TOKAJI ISTVÁNÉ

lakcím: 5400 Gyula, Dobai út 23,

aláírás: Tokaji Istvané.....